

# 電子申込 手順書 (代理版)

<u>契約者以外の方</u>が 代理で申込・契約手続きを行う場合



# 申込に必要な人物・役割の説明

#### 申込・契約手続きをする人



| ログイン                |
|---------------------|
| 情報を入力の上、ログインしてください。 |
| Eメール又はID            |
| itandi@example.com  |
| パスワード               |
|                     |
| □ この端末に情報を記憶する      |
| ログイン                |
| はじめてWeb申込をする方       |

②**ログインページ** URLを開くと右図のWeb申込受付 ページが表示されます。 「はじめてWeb申込をする方」の ボタンをタップしてください。





③新規登録

名前



Eメール 契約書の送付先になります。 契約手続きを行う方(母美さん)のメ ールアドレスを入力してください。

**パスワード** ログインの際必要になります。 任意のパスワードを入力してください。

すべて入力が終わったら利用規約と個 人情報の取扱方針をご確認の上、登録 をタップしてください。

# ④個人情報の取扱についての同意

同意書をご確認の上、チェックを つけて「同意して次へ」をタップ してください。



### ⑤賃貸借申込内容

<u>任意の部分は入力の必要はございませ</u> <u>ん。</u>

#### **ライフライン手続きサポート** 電子契約の仕様上、ウォーターサーバ

-の連絡が入ります。

同意するにチェックをつけ、ご連絡が 可能な時間帯を選択してください。

## SBI日本少額短期保険株式会社

入力いただいた情報を家財保険の申込 作成に使用することに関しての同意事 項です。(2年で16,000円) 家財保険の加入は必須のため、同意す るにチェックをつけてください。

#### 電子契約の利用希望

電子契約を希望するにチェックをつけ て「次へ」をタップしてください。 ※電子契約を希望しない場合、 事前に弊社までご連絡ください。

| -1-2-3-4-5-6<br>賃貸借申込内容 申込者 入居者 緊急連絡先 連帯保証人 申込時提出書          |
|---|
| 審査開始待ちフォーム  |
| 申込者   |
| 申込者詳細   |
| 必須 氏名   |
| 必須 氏名 (カナ)  |
| <ul> <li>○ 男</li> </ul>                                     |
| <ul> <li>○ 女</li> <li>性別を入力してください</li> <li>任意 国籍</li> </ul> |
| 国籍を入力してください<br>必須 生年月日                                      |
| 2002 � 年 - � 月 - ◆ 日<br>生年月日を入力してください                       |
| 必須     年齢       年齢を入力してください     歳       年齢は数値で入力してください      |
| <u>必須</u> 配偶者<br>○ 有<br>○ 無                                 |
| 配偶者を入力してください         任意       家族構成                          |
| 未選択   |
| J   |

⑥申込者入力



契約者の情報を入力します

申込者=契約者です。
今回は母美さん(母親)が代理で
申し込み手続きを行っています
が、契約者は父太郎さん(父親)
のためこのフォームは<u>父太郎さん</u>
の情報を入力します。

**氏名・性別** 契約者になる方の氏名を入力して ください。

## 性別・生年月日・年齢・配偶者

契約者になる方の情報を選択して ください。

携帯電話番号 契約者になる方の携帯電話番号を 入力してください。

| 任意 自宅電話番号                |
|--------------------------|
| 3                        |
| <u>必須</u> メールアドレス        |
|                          |
| 必須現住所                    |
| 入力した住所から選ぶ 海外在住の方はこちら    |
| 郵便番号                     |
| 郵便番号を入力すると自動的に住所が入力されます。 |
| <b>T</b> -               |
| 郵便番号を入力してください<br>都道府県    |
| 例:東京都                    |
| 都道府県を入力してください            |
|                          |
| 例:十代田区丸の内                |
| 丁目・番地                    |
| 例:1丁目                    |
| 丁目・番地を入力してください           |
| 建物名・部屋番号                 |
| 必須 住居種別                  |
| 「未選択                     |
| 住居種別を入力してください            |
| <u>必須</u> 居住年数           |
| 年ケ月                      |
| 居住年数の年は数値で入力してください       |
| 任意現居の家賃(万円/月)            |
| 現居の家賃を入力してください万円         |
| <u>必須</u> 転居理由           |
| 進学 未選択                   |
| 転居理由を入力して<br><b>転勤</b>   |
| 自宅新築                     |
| セカンドハウス                  |
| 代理契約                     |
| 結婚                       |
| 住替                       |
| 独立                       |
|                          |
| ✔ 進学                     |

**メールアドレス** 契約者になる方のメールアドレス を入力してください。

**現住所** 契約者になる方の現住所を入力し てください。

# 住居種別・居住年数

現住所の住居種別・居住年数を選 択・入力してください。

### 転居理由

今回は契約者(父太郎さん)の転 居ではなく、息子(学生さん)の 大学進学を理由とした契約です。 「進学」を選択してください。

| 必須」職業   |
|---|
| 未選択 ◇   |
| 職業を入力してください   |
| 必須 勤務先/学校名  |
| 勤務先もしくは学校名を入力してください                                       |
| 勤務先/学校名を入力してください  |
| 必須 勤務先/学校名(カナ)  |
|   |
| 」   |
| 必須 勤務先電話番号  |
| J   |
| 勤務先電話番号を入力してください  |
| 必須 勤務先所在地   |
| 必須業種  |
| (±)200  |
| 業種を入力してください   |
| 必須 勤続年数   |
| <b>Æ Æ</b>  |
| サークククランプ ジャン シャン シャン シャン シャン シャン シャン シャン シャン シャン かんしてください |
| 必須 税込年収   |
|   |
| 税込年収は数値で入力してください  |
|   |
| 戻る ー時保存 次へ  |
|   |

#### **職業・勤務先情報** 契約者になる古の情報を入

契約者になる方の情報を入力して ください。

次へをタップすると確認が出ま す。

| 確認   |      |     |       |      | ×   |
|------|------|-----|-------|------|-----|
| ご入力頂 | いた申込 | 者情報 | を入居者情 | 報に反映 | します |
| ית?  |      |     |       |      |     |
|      |      |     |       |      |     |
|      |      |     |       |      |     |

今回は契約者(父太郎さん)と入 居者が違うため、**閉じる**をタップ してください。

| - <u>1</u> _2_3_4_5_6<br>賃貸借申込內容 申込者 入居者 緊急連絡先 連帯保証人 申込時提出書  |   |
|--|---|
| 審査開始待ちフォーム   |   |
| 入居者  |   |
| <u>必須</u> 入居者種別  |   |
| ● 申込者本人のみ  |   |
| ● 申込者以外  |   |
| 必須入居者数   |   |
| 入居者数を入力してください         人           入居者数は数値で入力してください         人 |   |
| 入居者1   |   |
| 申込者情報を入居者欄に反映する  |   |
|  |   |
| 必須     性別       必須     続柄                                    |   |
| 未選択 ◆  |   |
| 続柄を入力してくたさい<br>必須 生年月日                                       |   |
| 必須 年齢  |   |
| 必須 携帯電話番号  |   |
| 任意 メールアドレス   |   |
| 任意         職業  |   |
| <u>必須</u> 勤務先/学校名  |   |
| 入居者1の勤務先/学校名を入力してください  |   |
| 勤務先/学校名を入力してください<br>必須 勤務先/学校名 (カナ)                          |   |
|  | ļ |

# ⑦入居者入力



# **入居者種別** 今回は契約者と入居者が異なる契 約のため、「申込者以外」を選択 してください。

**入居者数** アパートに入居する人数を入力し てください。

**入居者1** 入居者(学生さん)の情報を入力 してください。 <u>任意の部分は入力の必要はござい</u> ません。

勤務先・学校名は現在通っている 高校を入力してください。

| 1     2     3     4     5     6       賃貸借申込内容     申込者     入居者     緊急連絡先     連帯保証人     申込時提出書                 |
|--|
|  |
| 必須氏名   |
| 氏名を入力してください  |
| 必須 氏名 (カナ)   |
| 氏名 (カナ) を入力してください  |
| 必須 性別  |
| <ul> <li>○ 男</li> <li>● 女</li> </ul>   |
| 性別を入力してください  |
| 必須 生年月日  |
| 1972          ◆         年           ←           ◆         月           ←           日            生年月日を入力してください |
| 必須 年齢  |
| 緊急連絡先の年齢を入力してください 歳<br>年齢は数値で入力してください  |
| 必須 続柄  |
| <ul><li>未選択 </li><li></li></ul>  |
| <u>必須</u> 携帯電話番号   |
|  |
| 任意自宅電話番号   |
| J  |
| 任意 メールアドレス   |
| 緊急連絡先のメールアドレスを入力してください   |
| 必須自宅住所   |
| 入力した住所から選ぶ<br>一海外在住の方はこちら<br>郵便番号  |
| 郵便番号を入力すると自動的に住所が入力されます。   |
| 〒     -       郵便番号を入力してください     都道府県   |
| 例:東京都  |
| 戻る    一時保存   |

⑧緊急連絡先



緊急連絡先(母美さん)の 情報を入力します。

※緊急連絡先は契約者以外の方を 設定してください (配偶者可。ま たは親族の方)

**氏名・性別・生年月日** 緊急連絡先(今回は母美さん)の 情報を入力してください。

**続柄** 

契約者(父太郎さん)との続柄を 指します。(そのため今回は 「妻」を選択します)

**自宅住所** 緊急連絡先(母美さん)の情報を 入力してください。

<u>任意の部分は入力の必要はござい</u> <u>ません。</u>



| 申込時提出書類  |
|--|
| 申込時の提出書類として、以下のいずれかの画像を添付してくだ<br>さい。<br>・運転免許証(表裏)<br>・パスポート<br>・健康保険証(必ずマスキングを行ってください。)<br>・住民基本台帳カード(顔写真付き)<br>・生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)*生活保護受<br>給者の方<br>・在留カード(表裏)*外国籍の方 |
| <u>必須</u> 本人確認書類(表)  |
| ファイルを選択 ファイル未選択  |
| <u>必須</u> 本人確認書類(裏)  |
| ファイルを選択のファイル未選択  |
| <u>必須</u> 健康保険証(表)   |
| ファイルを選択 ファイル未選択  |
| 任意 健康保険証 (裏)   |
| ファイルを選択 ファイル未選択  |
| 任意 収入証明書   |
| 戻る 一時保存 送信   |
| ○ 審查項目入力完了<br>物件名  |
| ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー   |

⑨連帯保証人
 学生物件の契約は基本的に連帯保
 証人がない契約です。

すべて任意の入力のため、 <u>何も入力せずに「次へ」をタップ</u> <u>します。</u>

- ⑩**申込時提出書類** 契約者(父太郎さん)の本人確認 書類を添付します。
- 「ファイルを選択」をタップして 写真を添付してください。

# <u>任意の部分はファイル添付の必要</u> <u>はございません。</u>

本人確認書類と保険証の添付が完 了したら「送信」をタップしま す。

①完了画面が表示されます。これで申込は完了です。画面を閉じてください。